

CORPORACION SALVADOREÑA DE INVERSIONES

UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

LIBRE GESTION CORSAIN LG-25/2013

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"



EL OFERTANTE DEBERÁ EXAMINAR CUIDADOSAMENTE LO DESCRITO EN CADA UNA DE LAS SECCIONES Y ANEXOS DEL PRESENTE DOCUMENTO

San Salvador, Mayo de 2013

SECCIÓN I

INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

1. OBJETO

La **CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES, CORSAIN**, a través de su Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), promueve la Libre Gestión CORSAIN 25/2013 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**, con la finalidad de seleccionar al Ofertante con quien CORSAIN contratará el servicio requerido.

El propósito del presente proceso es contratar a una o dos personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, para que brinden el suministro de combustible en cupones para Oficina Central y en galones para Puerto CORSAIN, en forma parcial cada vez que se solicite.

El Ofertante, deberá presentar su oferta total o parcial conforme a las condiciones y especificaciones detalladas en los Términos de Referencia y en las Adendas, Enmiendas y Aclaraciones, si las hubiere.

2. CONDICIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN DE OFERTAS

- 2.1 La presentación de la oferta por parte de los participantes, da por aceptadas las condiciones contenidas en estas Términos de Referencia.
- 2.2 La oferta deberá ser presentada foliada. El foliado, deberá ser legible, realizado al frente de cada una de las hojas, en números arábigos correlativos y en un mismo sistema de escritura, ya sea éste mecánico o manuscrito con tinta indeleble.
- 2.3 La oferta no deberá presentar contradicciones o discrepancias con el contenido de los Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas; en el caso de encontrarse éstas, independientemente del momento en que se identifiquen, prevalecerán las disposiciones de los presentes Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas, si las hubiere.
- 2.4 Todos los gastos en que el Ofertante tuviere que incurrir en la preparación de su oferta para la presente contratación, estarán exclusivamente a su cargo, aunque no fuere favorecido con la aceptación de su oferta, ya sean éstos tasas, impuestos, seguros, fianzas, reproducciones de cualquier tipo o naturaleza, muestras, viajes, comunicaciones y otros.
- 2.5 CORSAIN, podrá prorrogar el plazo para la Recepción de Ofertas, mediante notificación publicada en COMPRASAL.
- 2.6 Por razones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público, CORSAIN podrá suspender el proceso, dejarlo sin efecto o prorrogar su plazo sin responsabilidad para CORSAIN. Se emitirá una resolución razonada de tal decisión, la que notificará vía COMPRASAL oportunamente a los Ofertantes.
- 2.7 CORSAIN, durante el proceso de Contratación, se reserva el derecho de realizar consultas

y/o visitas de campo a los participantes, a las empresas de los clientes de éstos, a entidades del Gobierno Central, Autónomas y Municipales, para verificar la información y documentación presentada en su oferta.

- 2.8 Para efecto de presentación de las garantías relacionadas con este proceso de Contratación, se aplicará lo preceptuado en el Art. 32 de la LACAP.
- 2.9 CORSAIN, contratará en forma total con una persona natural o jurídica nacional, con capacidad de obligarse de conformidad a lo preceptuado en los Arts. 25 y 26 de la LACAP.
- 2.10 Todo lo no regulado en estos Términos de Referencia se regirá por lo normado en la LACAP y su Reglamento.

3. CONSULTAS SOBRE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 3.1 Todos los interesados que hayan obtenido los Términos de Referencia en COMPRASAL, deberán examinarlos cuidadosamente, si necesitan hacer alguna consulta sobre el contenido de los Términos de Referencia, podrán solicitarlo por escrito a la UACI, a la siguiente dirección electrónica: rdiaz@corsain.gob.sv a fin de obtener la aclaración necesaria antes de presentar su oferta.
- 3.2 Cualquier consulta, se recibirá desde la fecha de publicación de los Términos de Referencia hasta **TRES DÍAS HÁBILES** previo a la recepción de ofertas, CORSAIN responderá dentro del mismo plazo señalado en el numeral 4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS.

4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS

CORSAIN podrá emitir Aclaraciones, Adendas o Enmiendas a los presentes Términos de Referencia hasta **DOS DÍAS HÁBILES** antes de la fecha de Recepción de Ofertas, ***las cuales serán notificadas en COMPRASAL y/o vía correo electrónico***; y formarán parte de éstos Términos de Referencia, de conformidad a lo establecido en los Artículos 50 de la LACAP, y 42 y 43 del Reglamento de dicha Ley.

5. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta será válida por un período de **SESENTA DIAS CALENDARIO** a partir de la fecha de la Recepción de la misma.

6. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA

La oferta deberá presentarse en un sobre, en el lugar, fecha y hora señalados en el Numeral 9. "RECEPCIÓN DE OFERTAS" de esta Sección, el cual deberá estar debidamente identificado y contendrán **un original y una copia**, de lo siguiente:

6.1 OFERTA ECONÓMICA

Los ofertantes deberán presentar su Carta Oferta Económica según el **Anexo 1**,

especificando el monto total de la oferta, incluyendo IVA, debiendo los participantes, para la preparación de su Oferta Económica, deberán tomar en consideración lo siguiente:

- a) Presentar SOLAMENTE UNA OFERTA ECONÓMICA, la que será considerada definitiva, y ésta deberá incluir la aplicación de cualquier descuento, u otra consideración utilizada por el Participante para la determinación del valor de su Oferta Económica. El monto de la oferta, deberá ser redondeado con dos decimales.
- b) Plan de Oferta, según **Anexo 2**

6.2 DOCUMENTACIÓN LEGAL

- a) **DATOS GENERALES DEL OFERTANTE**, debiendo contener la información establecida de acuerdo al **Anexo 3**. (Art. 25 LACAP)
- b) **COPIA LEGIBLE DE TARJETA DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA** (NIT) de la persona natural o jurídica oferente, con el objeto de corroborar el nombre legal del mismo.
- c) **DECLARACIÓN JURADA**, que deberá presentarse con la información requerida en el **Anexo 4**. (Art. 25 y 26 LACAP)
- d) **CONSTANCIA DE MATRÍCULA DE EMPRESA Y ESTABLECIMIENTO VIGENTE**, o en su defecto, recibo de pago de la misma, o constancia extendida por el Registro de Comercio de que la emisión de la Matrícula se encuentra en trámite de renovación o primera vez, según sea el caso; (Art. 411 C.Com., 64 y 101 de la Ley de Registro de Comercio)

6.3 DOCUMENTOS TÉCNICOS

La presentación de la Oferta Técnica deberá realizarse de acuerdo a los requerimientos indicados en la Sección IV de los Términos de Referencia y de todo aquello mencionado en Adendas, Enmiendas y/o Aclaraciones, si las hubiere.

a) Experiencia del Oferente

La experiencia del oferente se comprobará con la presentación de dos (2) Documentos de Referencia emitidos por el representante Legal o Jefe UACI, de empresas privadas o instituciones Gubernamentales, que confirmen que el oferente ha brindado el suministro de combustible en cupones y galones, entre el año 2007 hasta la fecha de apertura de ofertas. Para el caso de las empresas que poseen experiencia con CORSAIN, bastara con la presentación de un documento de referencia, emitida por CORSAIN.

Para ser consideradas referencias válidas y ser objeto de evaluación, cada referencia deberá contener la información mínima siguiente:

1. Nombre de la empresa donde brindo el suministro
2. Descripción del suministro brindado
3. Año en que se realizó el suministro (Desde hasta, Mes/año)

4. Grado de Satisfacción del Cliente en cuanto a la calidad del suministro (Excelente, Bueno o Regular)
5. Grado de cumplimiento del contrato en cuanto a los términos de referencia (Si, No, Algunas veces)
6. Nombre, firma y sello (si aplica) del propietario del proyecto.
7. Dirección y/o correo electrónico y/o telefax y/o teléfono del Cliente.

La información anterior podrá presentarse en el Formato del **Anexo 5**.

b) Carta Compromiso

Cartas compromiso por medio de las cuales se compromete a lo siguiente:

- i. El Ofertante deberá presentar una carta compromiso, en la cual da por aceptadas todas las condiciones contractuales establecidas en estos términos de referencia, según **Anexo 6**

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS

7.1 Será de exclusiva responsabilidad del Ofertante que las ofertas sean recibidas en tiempo y forma, debiendo presentar su oferta claramente identificada, en el lugar, fecha y hora especificados en el Aviso de Contratación, según el detalle siguiente:

LUGAR:	Oficina Central de CORSAIN, Ubicada en Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvillas No. 14, San Salvador, El Salvador.
FECHA:	15 de mayo de 2013
HORA:	De las 8:30 a.m. a las 3:00 p.m.

7.2 La recepción de la oferta quedará registrada en un formulario de la UACI, donde se detalle: nombre del Ofertante, nombre y firma de la persona que entrega la oferta, y fecha y hora de presentación.

8. SUBSANACIONES

Toda la documentación Legal y Técnica es subsanable, exceptuando la no presentación de documentación económica.

El Procedimiento para Subsanación de Documentos se define a continuación:

En caso de que existiesen errores u omisiones en la información y/o documentación, La UACI solicitará al Ofertante o Contratista, según el caso, la subsanación de las deficiencias encontradas.

El Ofertante tendrá hasta tres días hábiles, contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación enviada por CORSAIN para subsanar este tipo de documentos, dicho plazo será establecido por CORSAIN.

SECCIÓN II EVALUACIÓN DE OFERTAS

1. GENERALIDADES DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

- 1.1** El proceso de evaluación de las ofertas dará inicio con el análisis del Cuadro de Registro de Recepción de Ofertas.
- 1.2** Posteriormente se realizará la Apertura de Ofertas y se verificará la presentación de la documentación legal del Ofertante, requerida en los numerales 6.2 de la Sección I de los Términos de Referencia, la cual no tendrá puntaje en la evaluación de ofertas; sin embargo su cumplimiento es obligatorio para continuar con el proceso de evaluación.
- 1.3** La evaluación, continuará analizando en su orden con la Oferta Técnica y la Oferta Económica.
- 1.4** Durante la evaluación de ofertas CORSAIN podrá:
 - 1.4.1** Prevenir por escrito la presentación de alguna documentación técnica o información complementaria de ésta, considerada como subsanable en los Términos de Referencia.
 - 1.4.2** Hacer consultas por escrito o vía correo electrónico al Ofertante, con el objeto de aclarar dudas o ampliaciones, las cuales en ningún momento modificará la Oferta Económica.
- 1.5** CORSAIN no continuará con la evaluación de una, varias o todas las ofertas participantes, en cualquier momento previo a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad con el ofertante, cuando la oferta no cumple con los requisitos Legales o Técnicos, después del período de subsanación.

2. EVALUACION TECNICA

2.1 CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACION TÉCNICA OBLIGATORIA

Se verificará el cumplimiento de la presentación de los documentos técnicos de presentación obligatoria definidos en el numeral 6.3 de la Sección I de los Términos de Referencia.

DOCUMENTOS TÉCNICOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CUMPLIMIENTO
a) Carta compromiso en la cual da por aceptadas todas las condiciones contractuales establecidas en los términos de referencia, según Anexo 6	Cumple / No Cumple

El incumplimiento en la presentación del documento antes referido, posterior a la subsanación de los mismos en caso de ser requerido, la oferta presentada no continuará en el proceso de evaluación.

2.2 FACTORES DE EVALUACION

Verificado el cumplimiento del numeral anterior se continuará con el proceso de evaluación de la **Experiencia de la Empresa o Persona Natural Ofertante**, con la información solicitada en el literal a) del numeral 6.3 de la Sección I de los Términos de Referencia, según detalle:

FACTORES A EVALUAR	PUNTAJE
A.1) Experiencia en el suministros de combustible	50.0 Puntos
A.2) Grado de satisfacción del cliente del suministro de combustible	20.0 Puntos
A.3) Grado de cumplimiento en los términos de referencia contractuales	30.0 Puntos

A.1) EXPERIENCIA EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (50 PUNTOS)

Se evaluará la experiencia de la empresa en el suministro de combustible en cupones y galones, ejecutados entre el 1 de enero de 2007 a la fecha de recepción de ofertas, considerando los siguientes criterios enunciados:

NÚMERO DE REFERENCIAS EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	PUNTAJE ASIGNADO
Presenta referencias No Válidas	0
1	25
Mayor o igual a 2	50

Las constancias presentadas por los ofertantes emitidas por CORSAIN, serán consideradas con doble puntaje.

A.2) GRADO DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (20 PUNTOS).

Los Factores a evaluar en el Grado de Satisfacción del cliente son los siguientes:

GRADO DE SATISFACCIÓN (CALIDAD DEL SUMINISTRO BRINDADO)	PONDERACIÓN	D1	D2	SUB TOTAL DOCUMENTOS	PUNTAJE FINAL (PF=Σ D/2)
Bueno	10				
Excelente	20				
SUMATORIA (D)					

Nota: Para efectos de evaluación únicamente se considerarán los rangos de Excelente y Bueno.

Las constancias presentadas por los ofertantes emitidas por CORSAIN, serán consideradas con doble puntaje.

A.3) GRADO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO EN EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (30 PUNTOS)

Se evaluará el grado de cumplimiento en los términos de referencia del suministro de combustible, realizados para los clientes, según detalle:

GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	PONDERACIÓN			D1	D2	SUB TOTAL DOCUMENTOS	Puntaje Final (PF=Σ D/2)
	SI 10	NO 0	AV 5				
Se cumplieron todos los términos contractuales.							
Se presentaron todos los informes en tiempo y forma.							
El suministro se efectuó conforme a las especificaciones técnicas establecidas.							
SUMATORIA							

Nota: Los puntajes PONDERADOS son por aspecto en 1 constancia y AV: Algunas veces.

Las constancias presentadas por los ofertantes emitidas por CORSAIN, serán consideradas con doble puntaje.

Sólo serán consideradas elegibles para la evaluación de la Oferta Económica, aquellos participantes que en la Evaluación Técnica hayan alcanzado los **75** puntos, y que hayan cumplido con la presentación en debida forma de los documentos de carácter obligatorio.

2.3 EVALUACION ECONOMICA

2.3.1 La Carta Oferta Económica deberá contener como mínimo la información requerida en el **Anexo 1**.

2.3.2 Plan de Oferta según **Anexo 2**

La evaluación técnica, generará el puntaje máximo total de cada persona natural o empresa ofertante, lo que determinará la oferta con mayor puntaje y el lugar de calificación de las subsiguientes empresas.

3. DECLARACIÓN DE DESIERTA

CORSAIN declarará DESIERTO este proceso si:

- a) Al acto de Recepción de Ofertas, no concurre Ofertante alguno.
- b) Las ofertas no cumplen con los requerimientos solicitados.
- c) El precio ofertado de cada una de las ofertas no estuviere acorde con los precios del mercado y/o referenciales de CORSAIN, para proporcionar el servicio requerido.

4. RECOMENDACIÓN DE OFERTAS

El Gerente de Finanzas de CORSAIN, evaluará las ofertas y elaborará un Informe de Evaluación de Ofertas y Recomendación de Adjudicación, basado en los aspectos evaluados, en el cual se indicará la recomendación total o parcial a la UACI, de aquellas Ofertas que haya cumplido los requisitos legales y técnicos, y que económicamente sean la más conveniente para los bien entendidos intereses de CORSAIN o en su defecto para que se declare Desierta la Libre Gestión.

En caso de recomendar una de mayor precio, se deberá razonar técnicamente dicha recomendación.

Asimismo, el mencionado informe incluirá la calificación de aquellas otras que en defecto de la primera, representen opciones a tomarse en cuenta para su eventual adjudicación.

SECCIÓN III DE LA ADJUDICACIÓN

1. ADJUDICACIÓN

- 1.1** Se adjudicará la Oferta que haya cumplido los requisitos legales y técnicos, y que económicamente sea la más conveniente para los bien entendidos intereses de CORSAIN.
- 1.2** CORSAIN adjudicará el servicio en forma total o parcial
- 1.3** El plazo para adjudicar este proceso será de hasta SESENTA DÍAS CALENDARIO, después de la fecha de Recepción de ofertas.

2. FIRMA DE LA ORDEN DE COMPRA

- a. El Adjudicatario deberá presentarse a suscribir la respectiva Orden de Compra a las oficinas de UACI CORSAIN, dentro del plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES posteriores a la fecha en que se notifique la adjudicación en COMPRASAL.
- b. Si el Adjudicatario por causas imputable a éste no concurriera a firmar la Orden de Compra, vencido el plazo estipulado, se dejará sin efecto la Adjudicación y se adjudicará al ofertante que en la evaluación ocupare el segundo lugar y así sucesivamente.
- c. La UACI podrá requerir antes de la emisión de la Orden de Compra y posterior a la misma, durante la vigencia del plazo contractual, cualquier documentación legal necesaria, la cual deberá ser entregado por el Ofertante adjudicado y/o Contratista en el plazo que UACI establezca.

3. ORDEN DE INICIO

UACI en coordinación con el Administrador del Contrato, emitirá y notificará al Contratista la fecha de la Orden de Inicio.

4. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (Anexo 7)

Esta Garantía la otorgará el Contratista a entera satisfacción de CORSAIN, para asegurar que cumplirá con todas las cláusulas establecidas en el contrato y que el suministro contratado sea entregado y recibido a entera satisfacción de CORSAIN, la que se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegare a aumentar, en su caso.

El contratista contará con **DIEZ DÍAS HÁBILES** posteriores a la fecha de la firma del contrato, para presentar la mencionada garantía, la que será por un monto equivalente al 10% del valor del mismo y cuya vigencia excederá en SESENTA DÍAS CALENDARIO al plazo contractual o de sus prórrogas, si las hubiere. Dicha Garantía tendrá su vigencia a partir de la fecha de la Orden de Inicio.

La referida garantía será analizada, para confirmar que no existan faltas, deficiencias, contradicciones o inconsistencias en la misma; en caso de detectarse éstas, la CONTRATANTE

podrá requerir al ofertante que subsane dichas situaciones, en el plazo establecido en el numeral 9 de la Sección I de estos Términos de Referencia.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato se hará efectiva en los siguientes casos:

- i. Por incumplimiento injustificado del plazo contractual.
- ii. Cuando el Contratista no cumpla con lo establecido en los presentes Términos de Referencia.
- iii. Cuando el Contratista no cumpla con las penalizaciones establecidas en el contrato por incumplimiento de los bienes ofrecidos.
- iv. En cualquier otro caso de incumplimiento del Contratista.

Será devuelta la Garantía de Cumplimiento de Contrato, cuando el Contratista haya obtenido la correspondiente Acta de Recepción Final, a entera satisfacción de CORSAIN.

5. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

El Gerente de Finanzas será el Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales, derivadas de los presentes Términos de Referencia; así como de las responsabilidades enunciadas en el art. 82 Bis de la LACAP.

En caso de ser necesario el Administrador de Contrato designará un Supervisor para que se encargue de coordinar y controlar la recepción del servicio.

6. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO Y PLAZOS DE REVISION

Una vez realizado el suministro requerido, el Administrador de Contrato procederá a la **recepción del mismo**, mediante Acta de Recepción, la cual deberá ser firmada y sellada por el contratista y el Administrador de contrato.

En el caso de que el Administrador de Contrato comprobare defectos e irregularidades en el suministro brindado, informará al contratista debiendo este subsanarlas en el plazo que se le establezca, el cual no podrá ser mayor de 5 días hábiles.

Si el contratista no subsanare los defectos e irregularidades comprobados en el plazo establecido, éste se tendrá por incumplido; pudiendo CORSAIN corregir los defectos o irregularidades a través de un tercero o por cualquier otra forma, cargando el costo de ello al contratista, el cual será deducido de cualquier suma que se le adeude o haciendo efectiva las garantías respectivas, sin perjuicio de la caducidad del contrato con responsabilidad del contratista. Lo anterior no impedirá la imposición de las multas correspondientes.

7. FORMA DE PAGO

7.1 CORSAIN pagará al Contratista, en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI) hasta por el valor de la Orden de Compra producto de esta Contratación.

✓ La forma de pago para Puerto CORSAIN será con Crédito de hasta 5 días hábiles cuando se solicite el Combustible

✓

La forma de pago para Oficina Central será contra entrega cuando sea solicitados los vales.

7.2 Los documentos a presentar por el contratista son los siguientes:

- a. El correspondiente documento de cobro (Comprobante de Crédito Fiscal o el que aplique)
- b. Copia de la Orden de Compra suscrita entre CORSAIN y el Contratista, y sus modificaciones si hubiesen.
- c. Copia del Acta de Recepción de cada entregable o definitiva y sus anexos, según el caso.

Los documentos de los literales a) y c) deberán estar firmados y sellados por el Administrador de Contrato y Contratista.

8. MULTAS, PRECAUCIONES Y SUSPENSIÓN Y SANCIONES

En caso de incumplimientos, CORSAIN aplicará lo establecido en la LACAP y su reglamento.

9. MODIFICACIONES Y PRORROGAS EN EL SUMINISTRO REQUERIDO.

En caso de modificaciones en las cantidades y plazos de entrega, así como prorrogas en los plazos establecidos en estos Términos de Referencias, se aplicara lo establecido en la LACAP y su Reglamento.

SECCIÓN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

El propósito del presente proceso es contratar una o varias personas naturales, jurídicas, y/o Unión de Ofertantes, nacional y/o extranjera, para que suministre gasolina regular y diésel por medio de cupones y a granel, hasta por las cantidades establecidas en estas Términos de Referencia.

El participante podrá ofertar ambas formas de suministro de combustible, tanto en cupones como a granel, o solamente en una de ellas.

Para atender el suministro de cupones de gasolina, preferentemente el Ofertante deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los cupones por combustible.

2. SUMINISTRO REQUERIDO

La oferta técnica para el suministro de combustible, se solicita de acuerdo al siguiente detalle:

2.1 CLASE, CANTIDAD Y LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega, cantidad y lugar de entrega del suministro requerido, será de acuerdo a los requerimientos detallados a continuación

2.1.1 PUERTO CORSAIN

CLASE DE COMBUSTIBLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD HASTA (*)	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	Galones	1,583	Calle a Playitas, Kilómetro 186 ½, frente a Terminales de Gas El Pacífico, la unión.
Diésel	Galones	5,326	

2.1.2 OFICINA CENTRAL

CLASE DE COMBUSTIBLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDA HASTA (*)	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	Cupones	850	Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvillas No. 14, San Salvador, El Salvador.
Diésel	Cupones	550	

(*) Dependiendo de la variación de precios; la cantidad de galones o cupones podría variar.

2.2 PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

2.2.1 COMBUSTIBLE DIÉSEL O GASOLINA EN GALONES

- a) El Administrador del Contrato o quien haga sus veces, por medio de nota dirigida al contratista, solicitará la cantidad de galones y nombrará a la persona autorizada por Puerto CORSAIN para el recibo del pedido en las instalaciones Portuarias.
- b) El suministro de combustible Diésel para Puerto CORSAIN, será por medio de camión tanque, para ser despachado y entregado en las instalaciones de Puerto CORSAIN.
- c) Las entregas a granel se realizarán en los tanques de consumo privado de CORSAIN, en las instalaciones antes mencionadas, mediante pedidos parciales.
- d) El contratista deberá suministrar el pedido en un periodo máximo de tres días hábiles contados a partir de la notificación de CORSAIN, según cantidades detalladas a continuación:

2.2.1.1 DIÉSEL

La entrega de combustible Diésel podrá ser mediante entregas parciales mínimas de 1,000 y máximas de 2,500 galones, las cuales podrán ser solicitadas en un periodo de dos a tres meses según requerimientos del Puerto, y suministradas en las instalaciones portuarias

2.2.1.2 GASOLINA

La entrega de combustible Gasolina para Puerto CORSAIN, podrá ser mediante entregas parciales mínimas de 55 y máximas de 200 galones, las cuales podrán ser solicitadas en un periodo de dos a tres meses según requerimientos de Puerto CORSAIN, debiendo hacerse en sus instalaciones.

- e) El volumen a suministrar podría variar de acuerdo al comportamiento de las actividades portuarias, el cual podría ser menor o mayor al valor referido en el numeral anterior.

2.2.2 COMBUSTIBLE DIÉSEL O GASOLINA EN CUPONES

- a) EL Administrador del Contrato o quien haga sus veces, por medio de nota dirigida al contratista, solicitará la cantidad de cupones requeridos y nombrará a la persona autorizada para el recibo de los cupones, ya sea en las instalaciones de Oficina Central o en las oficinas del contratista.

- b) El Contratista dispondrá de hasta TRES DIAS HÁBILES para la entrega del requerimiento, contados a partir del día siguiente de la notificación.
- c) El formato de cada cupón contendrá lo siguiente:
 - ✓ Tipo de combustible
 - ✓ Fecha de emisión
 - ✓ El valor nominal de cada cupón será de Diez Dólares (US\$10.00) cada uno
 - ✓ Espacio para firma y sello de CORSAIN
 - ✓ Número correlativo del cupón
 - ✓ Nombre y logo del Contratista
 - ✓ Espacio para número de placa del vehículo al que se le suministra, fecha de canje y firma de quien recibe
- d) El Contratista procederá a tramitar la cancelación del servicio suministrado según lo establecido en la Forma de Pago de estos Términos de Referencia.

3. CONDICIONES GENERALES

- 3.1** Para atender el suministro de cupones de gasolina, preferentemente el Contratista deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los cupones por combustible.
- 3.2** Los cupones no deberán tener fecha de vencimiento. Las empresas ofertantes deberán expresar el compromiso de efectuar el cambio de aquellos cupones que presenten deterioro y que esta Corporación no haya hecho efectivos, dicho cambio deberá realizarse en un plazo no mayor de diez días hábiles después de solicitado.
- 3.3** El suministro se brindará mediante pedidos parciales, de acuerdo a las cantidades establecidas en los numerales antes referidos.
- 3.4** Al realizar el suministro de combustible en las instalaciones de Puerto CORSAIN, los camiones tanque deberán contar con sus respectivos marchamos (sellos de seguridad), los cuales se detallarán en el respectivo envío o Comprobante de Crédito Fiscal. En caso de no coincidir la numeración del marchamo o alguno de los marchamos se encuentre alterado o deteriorado no se recibirá el suministro; como también si al llevar a cabo las pruebas de medición y contaminación, se determina la existencia de agua.
- 3.5** Será obligación del oferente que los camiones tanques, dispongan del equipo de bombeo adecuado para la descarga en los tanques de consumo privado.

4. CALIDAD DEL PRODUCTO Y PERMISO AMBIENTAL

En lo referente a la calidad de los productos de petróleo solicitados, éstos deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Art. 68 del Decreto 46, publicado en el Diario Oficial No. 125, tomo No. 360 del 8 de julio de 2003; y las normas NSO 75.04.01:97 y 75.04.05:97.

Asimismo deberá presentar copia de permiso ambiental de funcionamiento emitido de conformidad a lo establecido en los Artículos 19 y 20 de la Ley de Medio Ambiente o copia de autorización emitida por la Dirección de Hidrocarburo y Minas del Ministerio de Economía.

5. TRANSPORTE DEL PRODUCTO

El transporte y distribución del combustible a granel será responsabilidad del Contratista, el cual deberá cumplir con lo establecido en el Art. 13 y 15 del Decreto 169 (Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo) publicado en el Diario Oficial No. 235, Tomo No. 229 del 23 de diciembre de 1970, y sus reformas. Adicionalmente, se debe cumplir con lo contemplado en los Art. 43, 47 y 49 del Decreto 46, publicado en el Diario Oficial No. 125, Tomo No. 360 del 8 de julio de 2003. Artículo 31 del Reglamento Especial en Materia de Sustancias, Residuos y Desechos Peligrosos; Artículo 48 de la Ley de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

El motorista del camión tanque o delegado, entregará para firma original y copia del documento de transporte al Guardalmacén, quien se quedará con la copia y el original lo devolverá firmado al motorista del camión tanque o delegado del oferente. El documento de transporte deberá cumplir lo establecido en los Artículos 52 y 53 del Reglamento Especial en Materia de Sustancias; Residuos y Desechos Peligrosos.

6. UBICACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL OFERTANTE

El Oferente detallará las estaciones de servicio donde se podrán canjear los cupones por combustible, ya sean estas de su propiedad o de concesionarios, a efectos que cuando la Orden de Compra entre en vigencia los usuarios puedan contar con una guía de ubicación.

SECCIÓN V - ANEXOS

ANEXO 1 OFERTA ECONÓMICA

Fecha _____

Señores
Corporación Salvadoreña de Inversiones, CORSAIN
Presente.

Libre Gestión CORSAIN 25/2013 "**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN**",

Tras haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, inclusive las adendas, de las cuales por medio de la presente acusamos recibo; ofrecemos proveer EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN", por la suma de _____ (monto total de la oferta incluyendo IVA; en palabras y cifras en dólares) ----- o el monto que se determine si es adjudicada parcialmente.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a:

- 1.- El plazo del suministro será a partir de la firma de la orden de compra hasta el 31 de diciembre de 2013.
- 2.- Contrataremos una garantía por un monto del 10% del valor de la orden de compra a suscribir, para garantizar el debido cumplimiento de la misma.
- 3.- Convenimos en mantener esta oferta dentro de un periodo de 60 días calendario a partir de la fecha fijada para la apertura de ofertas.
- 4.- En el caso de que nuestra empresa resulte ganadora esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme la orden de compra respectiva.

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa

ANEXO 2
PLAN DE OFERTA

Libre Gestión CORSAIN 25/2013

**"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES
PARA PUERTO CORSAIN"**

El proveedor deberá presentar su oferta según el Plan de Oferta que se detalla a continuación Y POR
LOS Ítem en que esta participando:

OFICINA CENTRAL

CUPON CON VALOR NOMINAL DE US\$ 10.00 CADA UNO PARA OFICINA CENTRAL

ITEM	CLASE DE COMBUSTIBLE	TOTAL DE GALONES (*) HASTA	PRECIO OFERTADO POR CUPONES (Incluye IVA)	
			UNITARIO US\$	TOTAL US\$ (1*2)
1	Combustible Gasolina Regular	850		
2	Combustible Diésel	550		
			TOTAL	US\$

PUERTO CORSAIN

ITEM	CLASE DE COMBUSTIBLE	TOTAL DE GALONES (*) HASTA	PRECIO OFERTADO POR GALONES (Incluye IVA)	
			UNITARIO US\$	TOTAL US\$ (1*2)
1	Combustible Gasolina Regular	1,583		
2	Combustible Diésel	5,326		
			TOTAL	US\$

(*) Dependiendo de la variación de precios; la cantidad de galones o cupones podría variar.

La empresa deberá presentar un listado de todas sus estaciones de servicio a nivel nacional, si aplica.

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa

San Salvador, -- de ----- de 2013.

ANEXO 3

Libre Gestión CORSAIN 25/2013

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

DATOS GENERALES DEL OFERTANTE

Completar según aplique:

Nombre del Ofertante: Empresa	<input type="radio"/> NATURAL	<input type="radio"/> JURÍDICA
	<input type="radio"/> NACIONAL	<input type="radio"/> EXTRANJERA
Giro de la Empresa		
Nombre del Representante Legal:		
Nombre del Apoderado:		
Nombre de la persona enlace con CORSAIN:		
Dirección de las Oficinas Principales:		
Dirección para recibir notificaciones:		
Teléfonos:		
Fax que señala para recibir notificaciones:		
Teléfono para confirmar la recepción del fax:		
Correo electrónico		
Página electrónica:		
Nombre de las personas que conforman la junta directiva:		
Nombre de los socios y participación accionaría:		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SELLO DE LA EMPRESA	

ANEXO 4

Libre Gestión CORSAIN 25/2013

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

FORMATO DECLARACIÓN JURADA

LIBRE GESTION

CORSAIN LG-25/2013

En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas del día ____ de ____ de dos mil __.- Ante mí, ____ Notario, de este domicilio, comparece ____, que firma:____, de ____ años de edad, ____, del domicilio de ____, a quien conozco e identifico con su Documento Único de Identidad número ____, actuando en su calidad de ____, de Nombre de Persona Natural o Jurídica, que se abreviará ____ S.A. de C.V., del domicilio de ____, cuya personería al final de este instrumento relacionaré, y ME DICE: Que para efectos de cumplir con los Términos de Referencia de la Libre Gestión CORSAIN 25/2013 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**, BAJO JURAMENTO DECLARA: **I)** Que confirma LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN proporcionada, LA ACEPTACIÓN PLENA del contenido de los Términos de Referencia de Libre Gestión **CORSAIN 25/2013** y sus Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas, si hubieran; que ninguno de los miembros del Consejo Directivo, funcionario, Jefe de departamento o empleados de la **CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES (CORSAIN)** es accionista o socio de ____; **II)** Que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con los accionistas de su representada, ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe grado de parentesco en segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades e impedimentos, establecidos en los artículos Veinticinco y Veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, ni en las inhabilidades del artículo Ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo Ciento cincuenta y nueve de la misma ley. **III)** Que su representada no tiene reclamos judiciales en su contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor solidario en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de sus actividades.- **IV)** Que autorizo a CORSAIN para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración, así como los comprendidos en la oferta.-Yo, el suscrito Notario doy fe de ser legítima y suficiente la personería con que actúa ____, por haber tenido a la vista _____. Así se expresó el compareciente a quien le expliqué los efectos legales de esta acta notarial que consta de una hoja, y leída que se la hube íntegramente, en un solo acto sin interrupción, ratificó su contenido por estar redactada conforme a su voluntad y firmamos, de todo lo cual DOY FE.

ANEXO 5

Libre Gestión CORSAIN 25/2013

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

FORMATO DE CONSTANCIA DE REFERENCIA DEL OFERTANTE

Señores Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)

Yo, _____ (nombre del cliente) _____, en calidad de (propietario o representante legal de la empresa o jefe de la UACI), hago constar:

Que _____ (nombre de la empresa o persona natural) _____, ha brindado el suministro de combustible según detalle siguiente:

Cuadro a llenar por el cliente

ITEM	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN		
1	Nombre del suministro contratado			
2	Descripción u objeto o alcance del suministro de combustible			
3	Período de ejecución del suministro (desde – hasta, mes/año)			
5	Grado de Satisfacción del Cliente en los suministros brindados.	EXCELENTE	BUENO	REGULAR
6.	Grado de cumplimiento de los términos de referencia en el suministro brindado	SI	NO	ALGUNAS VECES
	➤ Se cumplieron todos los términos contractuales.			
	➤ Se presentaron todos los informes en tiempo y forma.			
	➤ El suministro se ejecutó conforme a las especificaciones técnicas establecidas.			

Y para presentar a CORSAIN, extendiendo y sello la presente **constancia**, en la Ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ de 2013.

Nombre y Firma del representante legal (del cliente)

Sello de la empresa (Del cliente)

Dirección: _____

Correo electrónico, Telefax y/o teléfono del Cliente _____

NOTAS:

CORSAIN durante el proceso de evaluación de ofertas se reserva el derecho de verificar que la información proporcionada es verídica, en caso se compruebe lo contrario, se aplicará a la empresa Ofertante lo dispuesto en el Art. 158 literal "a" de la LACAP.

ANEXO 6

Libre Gestión CORSAIN 25/2013

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"

CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Fecha _____

Señores
Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)
Presente

Yo (nombre del representante legal o apoderado), actuando en mi calidad de (representante legal, administrador único o apoderado) de la Sociedad _____, declaro haber leído cada una de las especificaciones descritas en la SECCIÓN III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, de LIBRE GESTION CORSAIN 25/2013 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN"**; y que de ser adjudicada mi representada, _____(nombre de la firma oferente)_____, me comprometo a cumplir con todos los requerimientos, procedimientos y actividades requeridas por la Corporación , durante la ejecución del contrato que se suscriba.

Nombre y firma del representante legal o apoderado
Nombre y Sello de la Firma Oferente

ANEXO 7

MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

MODELO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

Yo, _____, mayor de edad, (profesión) , del domicilio de _____, actuando en nombre y representación de (Institución Bancaria, Afianzadora o Aseguradora), en mi calidad de _____, por medio del presente instrumento **OTORGO:** Que la Sociedad que represento (Institución Bancaria, Afianzadora o Aseguradora), que en lo sucesivo se llamará "LA FIADORA", de conformidad a las condiciones establecidas en los Documentos de la Libre Gestión CORSAIN 25/2013

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES PARA OFICINA CENTRAL Y EN GALONES PARA PUERTO CORSAIN", promovida por la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES, que en adelante se denominará "La Contratante" o "CORSAIN", se constituye garante de la (Persona Jurídica), al otorgar a favor de CORSAIN, la presente **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**, por la cantidad de (cantidad en letras) Dólares de los Estados Unidos de América, US \$ _____ y para asegurar el cumplimiento de todas las cláusulas establecidas en el Contrato, y que la obra contratada(o) será entregada y recibida a entera satisfacción por parte de CORSAIN. **El plazo de la presente será de _____ días, a partir de _____ y su vigencia excederá en sesenta días calendario al plazo del Contrato.** Será exigible cuando no obstante haberse celebrado el Contrato respectivo, (nombre de la Persona Jurídica), no presentare dentro del plazo establecido y/o en debida forma, la Garantía de Buena Obra, si hubiere. Esta garantía se hará efectiva a simple requerimiento de CORSAIN en la que se señale la causal de incumplimiento por parte de (Nombre del Contratista), por lo que la fiadora se compromete dentro de los **QUINCE DÍAS HÁBILES** siguientes al requerimiento, a asumir plenamente las responsabilidades de esta Garantía, esto es, a hacerla efectiva pagando el monto de la misma. Esta Garantía se constituye en cumplimiento a los artículos 35 y 36 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración PÚBLICA y a la Cláusula _____ del Contrato que garantiza la presente.

Para los efectos legales de esta obligación, "FIADORA ", señala como domicilio especial el de la ciudad de San Salvador, a cuyos tribunales se somete. En fe de todo lo anterior, "FIADORA", emite la presente Garantía de Cumplimiento de Contrato, en la ciudad de _____.

GARANTE